



# STAGE BROCHURE

---

# SCHOONMAAK



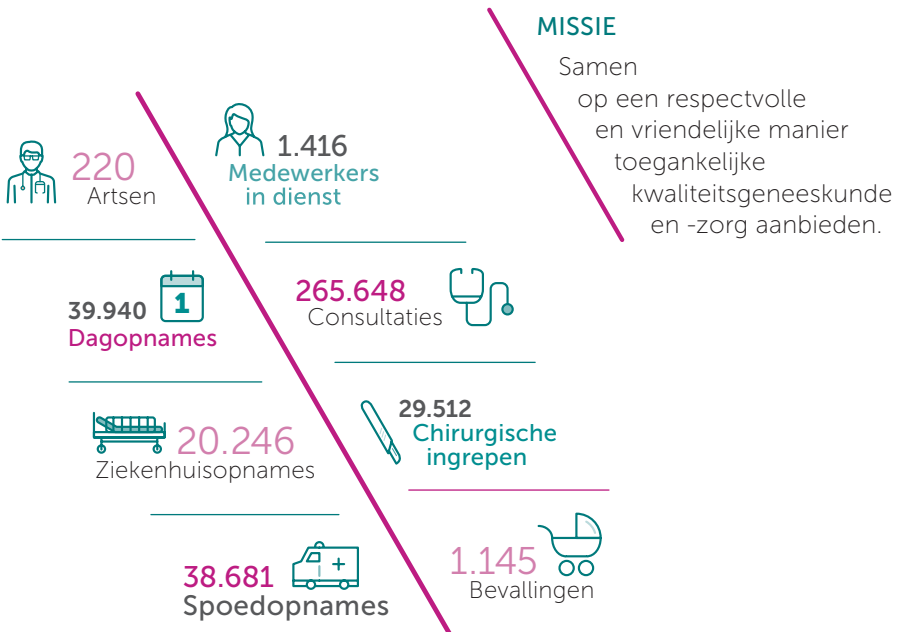
# // inhoud

Voorstelling ziekenhuis	3
Voorstelling afdeling	4
Schoonmaak	5
Algemene zaken	27
Schoonmaakproducten	31
Evaluatie kwaliteit schoonmaak	31

# Voorstelling ziekenhuis

AZ Monica is een ziekenhuis met twee campussen en een specialistenpraktijk op Linkeroever. Het kenmerkt zich door zorg met het accent op een menselijke benadering van de patiënt. Dat weerspiegelt zich ook in de missie: op een vriendelijke, respectvolle manier toegankelijke kwaliteitsgeneeskunde en -zorg aanbieden.

Campus Deurne is het regionaal en acuut ziekenhuis voor de regio Antwerpen-Oost met een volledig uitgeruste spoed, inclusief MUG en alle noodzakelijke ondersteunende specialiteiten. Campus Antwerpen wordt verbouwd tot een afsprakenziekenhuis waar onze patiënten terecht kunnen voor een weinig risicovolle specialistische ingreep en/of andere standaardoperaties.



## MISSIE

Samen op een respectvolle en vriendelijke manier toegankelijke kwaliteitsgeneeskunde en -zorg aanbieden.

# Voorstelling afdeling

## NAAM AFDELING

Schoonmaak

## MISSIE AFDELING

Het onderhouden en hygiënisch houden van de gebouwen, hun infrastructuur en de omgeving op een kwaliteitsvolle manier voor een aanvaardbare prijs

## TEAM

### Campus Deurne



ALGEMENE VERANTWOORDELIJKE (campus Deurne)  
Ingrid Van Limbergen

**T** 03 320 56 70

**E** [ingrid.van.limbergen@azmonica.be](mailto:ingrid.van.limbergen@azmonica.be)



VERANTWOORDELIJKE AVONDPLOEG (campus Deurne)  
Brenda Praet

**T** 03 320 56 70

**E** [brenda.praet@azmonica.be](mailto:brenda.praet@azmonica.be)

## Campus Antwerpen



ALGEMENE VERANTWOORDELIJKE (campus Antwerpen)  
Nicole Embrechts

**T** 03 240 29 04

**E** nicole.embrechts@azmonica.be



ADJUNCT VERANTWOORDELIJKE (campus Antwerpen)  
Nauwelaers Natascha

**T** 03 240 29 04 // tel 2908

**E** natascha.nauwelaers@azmonica.be

## Schoonmaak

### ALGEMEEN

#### Doel

Schoonmaken heeft als doel er voor te zorgen dat er voldoende hygiëne en veiligheid voor de mens (in ons geval de patiënt) aanwezig is. Door een vak-kundig schoonmaakonderhoud gaat men ook de levensduur van de materialen verlengen en de omgeving voor de gebruiker een dusdanig uiterlijk geven dat het aangenaam is er te werken en te verblijven.

#### Schoonmaken in het ziekenhuis

Omdat een ziekenhuis een bedrijf is dat 24 uur op 24 doorwerkt en waar de nachtrust van de zieken gerespecteerd dient te worden, is men verplicht te reinigen op één van de moeilijkste tijdstippen van de dag, namelijk de voormiddag.

Helaas is dit ook de periode tijdens dewelke de verpleging in volle activiteit is:

- Verzorging van de patiënt
- Maaltijden
- Opmaken en verversen van de bedden
- Doktersrondgang

Daarom:

- Kan men nooit tegelijkertijd met de verpleging actief zijn op eenzelfde kamer
- Dienen er afspraken gemaakt te worden voor het vrijgeven van kamers
- Moet men de aanwezigheid op de kamer tot het strikte minimum beperkt zijn
- Moet men uit respect voor de zieke zo stil mogelijk werken
- Is het de kunst degelijk schoon te maken zonder de vloeren te lang nat te laten

Het is dus logisch dat er goede afspraken dienen te worden gemaakt tussen de verpleging en de mensen van het onderhoud.

## **SCHOONMAAKTECHNIEKEN**

### **Werkwagen (materialen en producten)**

In principe heeft elke afdeling zijn eigen kar(ren).

Materiaal op de kar:

- 2 emmertjes met microvezeldoek voor interieur en sanitair
- stofwisapparaat met stofwisdoekjes
- bookmophouder en moppen
- vuilblik en handvegertje
- telescopische steel met microvezeldoeken voor o.a. muren, douche...
- houder met microvezeldoek voor hoge boorden
- voorraad WC-papier
- voorraad witte en blauwe vuilzakken

Producten op de kar:

- 1 spuitflacon interieur reiniger
- 1 spuitflacon sanitair reiniger
- busje rode wc reiniger: periodieke ontkalker
- Vloerreiniger (dagelijks vloeronderhoud)

## De wapkar of rolemmer

De wapkar is een wagentje met zwenkwielen waarin 2 emmers passen, een rode emmer voor vuil water en een blauwe emmer voor water met zeep. De pers hangt steeds boven de rode emmer zodat het vuile water enkel in de rode emmer terecht komt. Het handvat van de wapkar staat langs de kant van de blauwe emmer. Bij deze kar hoort een katoenen wap die je met een klem op een steel bevestigt.

Na de dagtaak worden de vuile wapen steeds in de was gegeven.

# PROPER, HYGIËNISCH, DISCREET, SNEL EN EFFICIËNT

## Methode en procedures

### **Gebruik van de microvezel**

Per kamer wordt minimum 1 of meerdere proper gewassen blauwe microvezeldoeken gebruikt. Zeer belangrijk is het dan ook om van proper naar vuil te reinigen en de juiste plooi methode toe te passen. Ook voor de vloer wordt er per kamer minimum 1 propere boomop gebruikt naargelang de vervuiling. Het is dus belangrijk steeds voldoende blauwe microvezeldoeken en vloermoppen op de werkwagen voorzien. De microvezeldoeken en moppen worden klamvochtig gemaakt met de juiste dosering water + interieur of vloerreiniger.

Microvezel heeft als eigenschap dat het zeer goed vuil wegneemt maar na verzadiging steeds op hoge temperatuur moet gewassen worden om deze eigenschap terug te activeren.

Daarom moeten microvezeldoeken gebruikt worden volgens plooi techniek om zo steeds te reinigen met een propere zijde van de doek en dus de volledige zijden maximaal te benutten. Maken we van de doek een bol dan heeft microvezel geen nut.

Plooi de doek in vier of in zes dan hebben we respectievelijk 8 of 12 propere zijden.

## **Spraymethode**

De spraybus vullen met water tot aan het streepje (0,5 liter), daarna 1 doseerdop product bijvoegen. Dit geldt zowel voor het rode product sanitair reiniger als voor het blauwe product interieur reiniger.

Met de spraybus wordt de sanitair reiniger dagelijks rechtstreeks in de wc-pot onder de wc-rand gespoten.

Wekelijks wordt het toilet met periodieke ontkalker gereinigd.

Hoe juist doseren: Het busje periodieke ontkalker op zijn kop houden en onder de wc-rand spuiten, laten inweken, borstelen en doorspoelen.

## **Vloeren stofwissen**

Elke kamer dient dagelijks gestofwist te worden. We gebruiken minimaal 1 doekje per kamer.

## **Waarom stofwissen?**

De stofdoekjes zijn doordrongen met olie om stof en vuil goed aan te trekken en efficiënt te verwijderen. Water en olie stoten elkaar af. Als je nu eerst het interieur van het sanitair reinigt gebeurt het vaak dat er wat water op de grond komt. Met het gevolg dat de stofwisser moeilijker gaat glijden over de grond. De stofwisser opheffen om het water te vermijden is ook foutief omdat je dan weer het vuil laat liggen.

## **Hoe stofwissen?**

De brede zijde van de stofwisser is de voorkant, daaraan bevestig je een doekje. Achteraan laat je een stofdoekje gewoon loshangen. Begin langs de plinten en op moeilijk bereikbare plaatsen met stofwissen. De steel wordt in de lengterichting van het stofwisapparaat gehouden.

De vrije ruimten worden gestofwist met de steel recht achter het stofwisapparaat. Steeds de banen overlappen. Stoelen, zetels of tafels verzetten we niet, kantel ze met je vrije hand. Natuurlijk kunnen er altijd uitzonderingen op de regel voorkomen, vooral in erg kleine ruimten. In een vloeiende, steeds voorwaartse beweging wordt al het stof gevangen en het iets grover vuil op een plaats buiten de kamer samengebracht. Daarna wordt het met het handvegertje en het vuilblik opgenomen en in de vuilzak gegooid. Leer zorgvuldig stofwissen, vooral in kamers en gangen, het zal jezelf en anderen veel werk besparen. Nooit met één en hetzelfde wegwerpdoekje in meer dan één kamer werken.



## **Moppen**

De vloer wordt gemopt volgens de aangeleerde techniek (cfr stofwissen). Dagelijks wordt een propere mop, welke klamvochtig gemaakt wordt met de juiste dosering water + vloerreiniger, per kamer gebruikt. In uitzonderlijk gevallen bv. operaties waarbij overvloedig water wordt gebruikt wordt nog steeds de wap gebruikt.

## **Wappen**

Een ruimte wordt tweevoudig gewapt. De vloer wordt goed nat gemaakt met de wap (gebruik sop uit de blauwe emmer). Het sop even laten intrekken en dan het vuile sop opnemen met de zwabber. Deze uitpersen boven de rode emmer. De mop eventueel uitspoelen. Vervang het water in de rode emmer zeer regelmatig. Je gebruikt de droge propere mop om de vloer droog te maken (ook hier eerst de kanten doen). Hierdoor is de vloer van de kamer vlugger droog. Gebruik de droge propere wap enkel om te drogen. Werk altijd met een zo recht mogelijke rug, ga langzaam achteruit, hou de steel zo dicht mogelijk bij je lichaam.

## **Machinaal schuren**

Om machinaal te schuren gebruikt men een éénschijfmachine met monobros of met pad. Deze machine heeft volgende voordelen:

- Eenvoudig verwisselen van schijven.
- Sneller werken.
- Krachtiger, grondiger gereinigd.

## **Schuurmachine klaarzetten voor gebruik:**

- Schijf met pinnen opzetten (machine NOOIT op de pinnen rechtzetten).
- Blauwe schijf voor het schuren opzetten.
- Snoer zorgvuldig ontrollen.

## **Hoe schuren?**

- Sop verdelen over de vloer.
- Snoer over de schouders leggen.
- Van de ene hoek naar de andere schuren; de banen moeten elkaar wel overlappen.
- Na het schuren moet het water worden opgenomen.

Na het schuren moet de schijf gereinigd worden in water waaraan een reinigingsmiddel is toegevoegd. Bij het drogen de schijven NIET ophangen maar bij voorkeur platliggend laten drogen. De schijf met pinnen altijd afnemen en rechtzetten en het snoer zorgvuldig oprollen. Ook de machine moet schoongemaakt worden. Alles netjes op de juiste plaats terugzetten.

## Boenen

Na het schuren van de vloer moet deze geboend worden, men gebruikt de rode schijven en interieurreiniger. Deze schijven zijn lichter en zachter van materiaal zodat ze de zeeplaat of de film gaan opglanzen.

Microvezel doeken (Interieur en sanitair)	90 °C
Bookmop (vloer)	90 °C
Wappen (vloer)	90 °C

Interieur- en sanitairdoeken worden in de wasmachine op 95° gewassen. Bij gebruik worden de doeken klamvochtig gemaakt.

Bookmoppen worden in de wasmachine op 95° gewassen. Bij gebruik worden de moppen bevochtigd, voor 20 moppen gebruiken we 4 L water met een ½ dosering vloerproduct. De bookmop wordt klamvochtig tot nat gebruikt.

Wappen worden in de machine op 95° gewassen.

## OPGELET:

- Altijd eerst stofwissen, dan moppen!
- Reinigingsproducten steeds juist doseren! Wanneer je een product overdoseert wordt het resultaat niet beter! Integendeel, het resultaat is slechter.
- Veiligheidsprocedures van de producten volgen
- Nooit producten mengen!
- De werkvolgorde is altijd:  
Van proper naar vuil.  
Van hoog naar laag.
- Langs de kortste weg.

**OPVOLGEN VAN  
DE NIEUWE  
TENDENSEN,  
ZELF EVALUEREND  
ZIJN OM DAN TE  
VERNIEUWEN**

## **SCHOONMAAK ALLE AFDELINGEN (EXCLUSIEF OPERATIEKAMER)**

### **Volgorde dagelijkse schoonmaak**

#### **Toilet**

Bij het binnenkomen ga je eerst naar de badkamer en spoel je het toilet door. Vervolgens met het rode spuitbusje sanitair reiniger (of 1x per week periodieke ontkalker) wat product onder de rand van de wc-pot spuiten en inborstelen. Borstel in toiletpot laten staan. Terwijl het product zijn werking doet, reinigen we eerst het interieur en de rest van het toilet. Vuilbakjes leeg maken.

#### **Interieur**

We reinigen het interieur met de klamvochtige microvezeldoek en de spraybus met blauw product, volgens de plooi methode en van proper naar vuil. Per kamer wordt een propere microvezeldoek gebruikt welke na de dagtaak wordt gewassen volgens de "wasprocedure".

#### **Dagelijks:**

- nachttafels buitenkant
- zijkant van het bed
- contactpunten (telefoon, bel, deurklinken, elektrische schakelaars, ...)
- tafels, stoelen en zetels
- vlekken en vingerafdrukken van deuren
- vensterbank
- vuilbakjes

#### **Wekelijks:**

Extra:

- televisie
- lichtbalk
- deuren
- verwarming
- kasten
- totale reiniging van het interieur

De taken worden uitgevoerd aan de hand van de werkfiches.

## Sanitair

- Vuilbakje leegmaken en afwassen indien nodig
- Zeep bijvullen
- Wc-papier aanvullen
- Radiator ontstoffen
- Spiegel, tablet, wc-rolhouder, (zeepdispenser, handdoekdispenser) omliggende tegels, papierverdelers, alarmbel en deur reinigen
- Lavabo reinigen met de microvezeldoek van buiten naar binnen, eventueel reinigen met sanitairoplossing (rood spraybusje) om hardnekkig vuil te verwijderen
- Kranen reinigen

## Toilet

- We reinigen het toilet met de microvezeldoek, en de spraybus met rood product. Het product in de toiletpot nog zijn werking laten doen
- We werken van "proper naar vuil":
  - knop spoelbak
  - spoelbak
  - bovenkant deksel
  - onderkant deksel
  - bovenkant bril
  - onderkant bril
  - buitenzijde toiletpot
  - wc-rand boven en binnenzijde
  - wc-borstelhouder
  - wc-pot nogmaals goed borstelen en doortrekken.
  - wc-borstel terug in de houder plaatsen.
- NB: 1x per week gebruiken we de rode, periodieke ontkalker i.p.v. de dagelijkse sanitairreiniger.
- Opmerking: wc-stoelen vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het onderhoudspersoneel.

## Vloer

We stofwissen steeds eerst de kamer en daarna de sanitaire ruimte. Daarna gaan we de kamer moppen en als laatste moppen we de vloer van het sanitair.

## Het beëindigen van het werk

- Steeds de volle vuilzak verwijderen en een lege afvalzak voorzien
- De zak met vloerstofwisdoekjes zeer goed sluiten! Dit om uitdroging van de doekjes te voorkomen.
- De doeken en moppen en wappen wassen volgens de procedures.
- Maak éénmaal per week tijd om je kar ordelijk en proper te maken.
- Gebruik hiervoor de interieurreiniger.
- Emmertjes proper maken (ontkalken indien nodig)
- Laden afwassen
- Zeepbussen afwassen
- Wieltjes en metaalwerk afwassen
- Stofwisser afwassen
- Bookmophouder afwassen

## Schoonmaak bij ontslag

Als een kamer leegkomt moet ze goed schoongemaakt worden voor er een andere patiënt op komt. Het onderhoud gebeurt zoals het wekelijks onderhoud plus de binnenkant van de kleerkast.

Via de hoofdverpleegkundige weten we wie er die dag naar huis gaat.

Tot het einde van de dienst kuist de schoonmaakster van de afdeling deze kamers op. We maken hierbij wel een onderscheid tussen eenpersoonskamer en meerpersoonskamer.

Na vier uur is er een wisseldienst voorzien die in het ganse ziekenhuis de dringende schoonmaak bij ontslag doet.

### Eenpersoonskamer

- Deze kamer wordt in de voormiddag niet mee gekuist.
- De schoonmaakster van de afdeling kuist deze kamer na het ontslag volledig, d.w.z.:
  - sanitair reinigen
  - vloer stofwissen + moppen
  - kleerkastjes binnen en buiten
  - interieur afstoffen.
  - bed afwassen (CA)

## Meerpersoonskamer

- De kamer wordt gewoon mee in de voormiddag gekuist.
- Na het ontslag wordt de kamer gecontroleerd d.w.z.:
  - sanitair en vloer controleren op reinheid, indien dit niet het geval is, in orde brengen.
  - kastjes binnen en buiten reinigen.
  - contactpunten.
  - bed en kleerkast reinigen (CA)

Controleer de kamer nog eens zorgvuldig. Kijk goed na of alles in orde is.

## Schoonmaak op zaterdag

Op elke afdeling is er op zaterdag een schoonmaakster aan het werk.

### Taakinhoud

Kamers:

- sanitair blok volledig reinigen
- vuilbakken ledigen
- vloer stofwissen
- vlekken plaatselijk wappen

Afdelingskeuken en bureau verpleging:

- vuilbakken ledigen
- vloer stofwissen
- vlekken plaatselijk wappen

Toiletten personeel en bezoekers:

- volledig reinigen

Gang:

- stofwissen
- vlekken plaatselijk wappen

### NAMIDDAG:

- Schoonmaak kamers bij ontslag
- Nazichten volgens planning
- Wassen van doeken, moppen en wappen

## Onderhoud bij geïsoleerde patiënten

### Dagelijks reinigen bij isolatie

Bij patiënten in isolatie moeten altijd een aantal regels in acht genomen worden. Een isolatiekamer geeft wat extra werk, toch is het erg belangrijk om dit zorgvuldig te doen!

Hou er rekening mee in je dagplanning, trek er voldoende tijd voor uit.

- De risicokamers dienen STEEDS als laatste te worden gereinigd!
- Steeds nadat de patiënt is gewassen en het bed is opgemaakt.
- Eerst SAS, dan kamer.
- Contact opnemen met de hoofdverpleegkundige of de vervangende verpleegkundige.
- Voorzorgsmaatregelen i.v.m. beschermende kledij die zijn aangegeven op de isolatiekaart volgen.
- Was STEEDS de handen voor het binnengaan en bij het buitengaan met vloeibare zeep en goed afdrogen met papieren handdoekjes.
- Hygiënische handontsmetting toepassen met ontsmettingsgel.
- Slechts één schoonmaakster reinigt de kamer.
- Zo weinig mogelijk binnen en buiten gaan.
- Apart kuisgerief gebruiken voor een risicokamer en het in de kamer laten staan:
  - stofwisher en stofwisdoekjes
  - busje met sanitair reiniger
  - busje met interieur reiniger
- Dagelijks propere microvezeldoeken.
- De kamerdeur steeds gesloten houden.
- Methode zoals gewoon onderhoud.

Ook hier is de regel “van proper naar vuil” heel belangrijk.

Begin dus met het interieur, dan het sanitair, dan het toilet. Gebruik regelmatig propere microvezeldoeken. en geef deze dagelijks in de was. Muren reinigen bij bevuilding en gordijnen reinigen respectievelijk wassen, enkel indien bevuild.

Het vuilzakje toeknopen en in de doos voor risicohoudend medisch afval leggen (een gele zak in kartonnen doos).

Tot slot je materiaal zorgvuldig ontsmetten met desinfectiemiddel en zorgvuldig opbergen in de sanitaire cel. Zet het netjes weg zodat er niemand over valt. Niet mee naar buiten nemen. De lavabo of plaats in de kamer waar je water hebt genomen, eventueel nog wat uitdrogen of reinigen.

Indien je beschermende kledij (masker, handschoenen) draagt, deze ook in de doos voor risicohoudend medisch afval leggen, als deze buiten staat, doe het dan discreet! Loop niet eerst heel de gang rond met deze kledij!

Het risicohoudend medisch afval wordt door de verpleging in speciale kartonnen dozen gedaan. Wanneer zij de doos correct afgesloten hebben, brengt de schoonmaak CA / logistiek CD van de afdeling deze naar de speciale ruimte voor risicohoudend medisch afval.

Als laatste: je handen zorgvuldig wassen en daarna ontsmetten met alcoholhoudende gel.

## AANDACHT

Bij opheffing van de isolatie of het ontslag van de patiënt moet de kamer worden gereinigd en ontsmet met een reinigings- en desinfectiemiddel.

### **Ontsmetting**

Als de isolatiepatiënt de kamer verlaat, of vooraleer er een nieuwe patiënt op de kamer mag, moet ze uiteraard grondig gereinigd en ontsmet worden.

Indien de patiënt behandeld is geweest voor tuberculose moet men de kamer ook grondig verluchten.

### **Reiniging en desinfectie**

Voor je binnengaat gelden dezelfde regels als bij de dagelijkse reiniging van deze isolatiekamer.

De volledige kamer wordt gereinigd en ontsmet met een reinigings- en desinfectiemiddel, inclusief vloeren, muren, meubilair, horizontale oppervlakken, sanitair, contactpunten, afvalbak voor risicohoudend medisch afval,...

Het product is te verkrijgen bij de verantwoordelijke van de schoonmaak en dient verdund te worden 1 zakje op 8 liter water.



## **OPGELET:**

- Elk direct contact met de huid moet vermeden worden, dus handschoenen en masker dragen.
- Product niet innemen.
- Contact met ogen vermijden.

## **Grote schoonmaak**

Dagelijkse schoonmaak is niet altijd voldoende, daarom organiseren we jaarlijks nog extra's.

### **De gordijnen**

De gordijnen worden afgehaakt, gewassen in de wasserij en opnieuw opgehangen.

### **Het interieur**

Zetels, stoelen, tafel, kleerkast langs binnen en buiten volledig afwassen. Hardnekkige vlekken kan men verwijderen door het product rechtstreeks aan te wenden. Zoveel mogelijk bij elkaar plaatsen, indien nodig op de gang. Zorg ervoor dat je de gang niet blokkeert. De kasten langs binnen en buiten grondig reinigen.

### **Roosters en lichtpunten**

De ventilatieroostertjes uitstoffen met de aangepaste houder met micro-vezeldoek. Lichten niet vergeten.

### **De muren**

De muren worden volledig afgewassen. Vooral de hoeken niet vergeten, de lichtbalk, extra aandacht geven aan de lichtschakelaars, bel, enz. ...

### **De deuren en de omlijsting**

Alles goed afwassen. Indien metaal eens extra opblinken met een zacht doekje (bv. papieren handdoekje).

### **De verwarming**

De verwarming volledig afwassen.

## Het sanitair

Voor de muren geldt hetzelfde als op de kamer.

Vloer schuren volgens methode en procedure "machinaal schuren" pagina 10.

## Vloer boenen

Volgens methode en procedures "boenen" pagina 10.

## Algemeen

Na deze extra activiteiten alle bemeubeling terugplaatsen.

De machines zorgvuldig schoonmaken en terugbrengen.

Ladder terug op zijn plaats.

## Wie doet wat

Soms is er onduidelijkheid welke taken door wie moeten uitgevoerd worden.

Hieronder enkele algemene afspraken:

- kartonnen dozen risicohoudend medisch afval wegbrengen:  
Indien op de juiste manier dichtgemaakt door de verpleging en met de vermelding "vol".
  - Campus Antwerpen: schoonmaak
  - Campus Deurne: overdag: logistiek / 's avonds: schoonmaak
- lege kartonnen dozen halen: logistiek
- bij ontslag van de patiënt:
  - afwassen bed
    - Campus Antwerpen: schoonmaak
    - Campus Deurne: logistiek
  - afwassen nachtkast
    - Campus Antwerpen: schoonmaak
    - Campus Deurne: logistiek
  - toiletkast (ook van binnen): schoonmaak
  - kleedkast: schoonmaak
- dagelijks afstoffen nachtkast (zaken die op de nachtkast liggen worden niet verplaatst, enkel opheffen): schoonmaak
- dagelijks afstoffen van zijkanten bed, 1x per week de onderkant: schoonmaak

- koelkasten in kamers: schoonmaak
- koelkasten in dienstruimten: logistiek
- afhalen, wassen en terug ophangen van gordijnen
  - Campus Antwerpen: schoonmaak
  - Campus Deurne: linnendienst
- kasten utility: logistiek
- baxterstatief
  - indien patiënt in de kamer: dagelijks afstoffen door schoonmaak
  - na ontslag van patiënt: afwassen door logistiek
- rolstoelen: vrijwilligers en logistiek

OMSCHRIJVING	WIE	FREQUENTIE						METHODE	ONTSMETTINGSMIDDEL
		O <sup>1</sup>	G <sup>2</sup>	D <sup>3</sup>	W <sup>4</sup>	M <sup>5</sup>	J <sup>6</sup>		
<b>INTERIEUR</b>									
Vloer: stofwissen	S			x					
Vloer: wapen	S			x			Vloerreiniger		
Muur	S						Interieurreiniger	x	
Verlichting + muur	S						Interieurreiniger	x	
Lichtbalk	S						Interieurreiniger		
Deur	S						Interieurreiniger		
Deurklink	S			x			Interieurreiniger		
Ramen							Externe ruitenwasser		
Radiator	S					x	Interieurreiniger		
Vensterbank	S			x			Interieurreiniger		
Bed	L	x					Interieurreiniger		
Matras	L	x					Interieurreiniger		
Nachttafel: buitenkant	L / S	x		x			Interieurreiniger		
Nachttafel: binnenkant	L	x					Interieurreiniger		
Tafel	S			x			Interieurreiniger		
Zetel, bank, stoel	S			x			Interieurreiniger		
Horizontale vlakken	S			x			Interieurreiniger		
Kasten: buitenkant	S			x			Interieurreiniger		
Kasten: binnenkant	S						Interieurreiniger		
Afstandsbediening	S			x			Interieurreiniger		
Telefoon	S			x			Interieurreiniger		
TV	S				x		Interieurreiniger		
Gordijnen						1/2	Wasserij		
Gordijnrail	S					1/2	Interieurreiniger		

OMSCHRIJVING	WIE	FREQUENTIE						METHODE	
		O <sup>1</sup>	G <sup>2</sup>	D <sup>3</sup>	W <sup>4</sup>	M <sup>5</sup>	J <sup>6</sup>	REINIGINGSMIDDEL	ONTSMETTINGSMIDDEL
<b>SANITAIR</b>									
Lavabo & kranen	S			x				Sanitair product	
Handdoek / zeepdispenser	S			x				Sanitair product	
WC	S			x				Sanitair product	
WC-bergkast	S			x				Sanitair product	
WC-optrekbare	S			x				Sanitair product	
Handdoekrek	S			x				Sanitair product	
Douche	S			x				Sanitair product	
Spiegels	S		x					Microvezeldoek	
ALGEMEEN									
Luiertafel	V			x					
Kinderbad	V			x					
Verzorgingskussen	V			x					
Baxterpaal	S / L	x	x	x					Interieurreiniger
Rolstoelen	VRIJW								Interieurreiniger
Toestellen op de kamer	L		x						Interieurreiniger
Vuilmisbak	S			x				Ledigen	
WC-papier aanvullen	S			x					

<sup>1</sup> O: occasioneel

<sup>2</sup> G: gepland

<sup>3</sup> D: dagelijks

<sup>4</sup> W: wekelijks

<sup>5</sup> M: maandelijks

<sup>6</sup> J: jaarijks

# **SCHOONMAAK OPERATIEKWARTIER**

## **Algemeen**

### **Kleding**

Alvorens het betreden van het operatiekwartier (OK) moet men zich omkleden.

### **VERPLICHT !!!**

- blauw pak
- muts (haren, haarspeldjes volledig onder de muts)

### **Persoonlijke hygiëne**

OK schoeisel 1 keer per week aanbieden op sterilisatie voor desinfectie.

### **Afval verwijdering**

Vuilstakken: voorbereidingen – operatiezalen – vuile gang, moeten steeds via vuile gang op vuilcontainer geladen worden. Deze container moet buiten via vuile gang. Andere vuilstakken van recovery, keuken, burelen enz. gaan via de onsteriele gang naar buiten. Afval wordt vrijgegeven door de sterilisatie na controle van de materialen.

## **Schoonmaak dagelijks**

### **Daguren**

- Indien er gebruikte zalen zijn deze reinigen volgens de eindschoonmaaktbeurt operatiezalen.
- Taken die meermaals per dag moeten uitgevoerd worden:
  - operatiezalen tussendoor reinigen
  - afvalzakken verwijderen
  - reinigen vloer met mopsysteem of schrobzuigmachine
  - algemene controle van de zaal
- Extra taken tussendoor:
  - operatietafels afwassen en opdekken (CA vpl, CD schm)
  - volle afvalzakken vervangen
  - afval naar perscontainer brengen

- Scrubs, steriele gang, recovery, utility, tussenruimtes, ruimte operatietafels, wachtzaal patiënten, apotheek, kleedkamers, burelen, gesprekslokaal, koffiekamer, vuile gang:
  - alle werkvlakken vochtig reinigen
  - vinger tasten van deuren verwijderen
  - vloer stofwissen en moppen onder de toestellen
  - vloer stofwissen + combi
  - toestellen gang nazien, volledig afkuisen na gebruik behalve de panelen met knopjes en cijfertjes
  - handdoekjes en handzeep bijvullen
  - lavabos, spiegels en vuilbakken
  - douche, toilet en wc papier aanvullen

### **Avonduren**

- Eindschoonmaak zalen volgen procedure “eindschoonmaakoperatiezalen”  
 Procedure eindschoonmaak operatiezalen:
  - vuilzakken verwijderen
  - vloer: losliggend vuil verwijderen met stofwisser of aftrekker
  - vloer bloedvlekken verwijderen
  - reinigen operatielamp en hangende toestellen
  - reinigen horizontale werkvlakken
  - reinigen instrumententafels
  - verrijdbare kasten
  - toestellen
  - krukjes
  - vuilzakhouders
  - al het gepoetste materiaal in de voorbereiding zetten
  - muren, ramen en deuren nazien op bloedvlekken
  - vinger tasten van deuren verwijderen
  - vloeren reinigen met schrobzuigmachine
  - al het materiaal terug in de zaal zetten
  - licht doven en deuren sluiten
- Operatietafels
  - Reinigen en desinfecteren (in CD opmaken)

- Voorbereidingen OK, scrubs, steriele gang, recovery, utility, tussenruimtes, operatietafels, wachtzaal patiënten, apotheek, kleedkamers, burelen, gesprekslokaal, koffiekamer, vuile gang:
  - vuilzakken verwijderen
  - papieren handdoekjes bijvullen
  - reinigen horizontale werkvlakken
  - vinger tasten, bloedvlekken en gips op deuren verwijderen
  - vensterpatten verwijderen
  - scrub reinigen binnen en buiten
  - lavabo reinigen
  - reinigen verrijdbare toestellen
  - instrumentenkarretjes reinigen
  - keuken opruimen
  - vloer stofwissen en moppen
  - vloer stofwissen en met combi
  - waszakken op orde brengen

## Wekelijkse schoonmaak

- Operatiezalen
  - reinigen van alle deuren
  - poetsen ramen
  - ontstoffen bovenkant lampen en toestellen plafond
  - reinigen alle horizontale oppervlakten
- Voorbereidingen OK, scrubs, steriele gang, recovery, utility, tussenruimtes, ruimte operatietafels, wachtzaal patiënten, apotheek, kleedkamers, burelen, gesprekslokaal, koffiekamer, vuile gang:
  - hoge boorden en kasten
  - stopcontacten en lichtsckakelaars
  - vensterbanken
  - deuren volledig
  - luchtroosters plafond
  - toestellen
  - vuilbakken
  - vuilbakrekken en zakken



## Maandelijkse schoonmaak

Burelen, magazijn, tussenruimtes:

- deuren volledig
- hoge boorden en kasten en rekken
- vensterbanken
- stopcontacten en lichtsakelaars
- vuilbakken afschuren binnen en buiten
- luchtroosters plafond
- legplanken of mandjes indien leeg
- stockage kasten boven en zijkanten
- toestellen
- loden schorten

## Halfjaarlijkse schoonmaak

### Verluchtingsroosters

Halfjaarlijks krijgt elke verluchtingsrooster buiten de operatiezalen (recovery, gangen, burelen voorbereiding,...) een grote schoonmaakbeurt met interieur-reiniger. De roosters worden volledig gedemonteerd en gereinigd. Demontage gebeurt door de technische dienst.

### Technisch onderhoud

Na groot technisch onderhoud worden de operatiezalen gereinigd en gedesinfecteerd met een reinigings en desinfectiemiddel volgens de procedure: "Eindschoonmaak OK dagelijks", volledig + muren + plafond

## Schoonmaak besmet OK

Maatregelen te nemen bij "isolatie patiënt ingreeprocedure"  
Deze zoveel mogelijk laatst reinigen.

Reinigen en desinfecteren met deinfectiemiddel volgens de procedure "Eindschoonmaak OK dagelijks".

- Alvorens de operatiezaal te betreden zorgen dat het nodige schoonmaakgerief klaar staat
- Zaal reinigen en desinfecteren van proper naar vuil
- Muren in functie van de besmetting tot op schouderhoogte, ramen en deuren niet vergeten
- Vloer schuren

### Maatregelen te nemen bij de "pus procedure"

De schoonmaakploeg OK wordt verwittigd dat de OK tafel gereinigd en gedesinfecteerd moet worden in de zaal vooraleer zij terug voor een andere patiënt gebruikt wordt. Er worden verder geen andere ontsmettingen uitgevoerd in de zaal.

### Algemene maatregelen

Gebruikte doekjes en moppen worden gewassen op 90 °C. Het gebruikte materiaal, overschoenen, muts, handschoenen in de doos met besmet afval gooien. Overschoort in zak besmet linnen doen.

# Algemene zaken

## VOORKOMEN

### Kleding

Een fris voorkomen is belangrijk. Neem dus de regels van de persoonlijke hygiëne in acht.

De schorten krijgt u in bruikleen van het ziekenhuis, u mag dagelijks propere werkkledij nemen.

### Schoeisel

Geen hoge hakken, liefst licht gesloten schoeisel waar u zich gemakkelijk in voelt.

### Juwelen

U mag geen juwelen te dragen. Dit strookt niet met de hygiënische regels, tevens is dit in strijd met de voorschriften inzake de veiligheid van de werknemer. Bij verwaarlozing van deze regel bent u zelf aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen.

## ARBEIDSONGEVALLEN

### Wat te doen bij een arbeidsongeval?

1. Onmiddellijk het ongeval melden aan uw ploegoverste, ook als het in eerste instantie om een onbeduidend iets is. Deze getuigenverklaring kan belangrijk zijn in het al of niet aanvaarden van uw zaak.
2. U laten verzorgen op de dienst spoedgevallen.
3. Aangifte doen op de personeelsdienst, zo snel mogelijk. Bij laattijdige melding bestaat het risico dat het ongeval door de verzekering niet erkend wordt als arbeidsongeval.

## **HOUDING EN BEROEPSGEHEIM**

---

### **Houding**

- Steeds beleefd zijn tegen zieken, verpleegsters, dokters en bezoekers.
- Niet roepen in de gangen of de kamers.
- Geen lange gesprekken voeren met zieken en bezoekers.
- Geef nooit commentaar, al denk je gelijk te hebben.

### **Beroepsgeheim**

Beroepsgeheim betekent: zwijgen over om het even wat men te weten komt bij het uitoefenen van zijn beroep. Ook een schoonmaakster is hierdoor gebonden.

Het beroepsgeheim breidt zich uit over

- **de zieke:**
  - zijn persoon en zijn familiale toestand (bv. gehuwd, gescheiden, enz.)
  - zijn ziekte: aard, verloop, oorzaak, behandeling
  - men zal de zieke nooit vragen waarom hij is opgenomen
  - men zal de zieke nooit inlichten over zijn toestand
  - voor de privacy van de patiënten zal men er steeds op letten de kamer te verlaten of geen werkzaamheden te starten, daar waar een patiënt verzorgd wordt.
- **de familie van de zieke:**
  - men mag nooit inlichtingen verschaffen aan de familie van de zieke in verband met zijn toestand

Men mag nooit over patiënten spreken, noch IN het ziekenhuis (met collega's) noch BUITEN het ziekenhuis.

### **Plichten tegenover geneesheren**

- Men zal nooit de bekwaamheden van gelijk welke dokter in twijfel trekken.
- Men zal geen voor- of afkeer laten blijken voor een dokter.

## Plichten tegenover collega's, andere ziekenhuismedewerkers en oversten

- Waardering hebben voor het dagelijkse werk van alle medewerkers.
- Aandacht voor adviezen i.v.m. manier van werken.
- Nauwkeurig de taken uitvoeren die u worden toevertrouwd.
- Problemen trachten te bespreken.
- Uw deel van het werk doen: bereidwillig en flexibel zijn.
- Eerbied voor het materiaal van de instelling.
- Afspraken correct naleven!
- Stiptheid bij begin en einde dienst.

## VERWITTIGEN BIJ AFWEZIGHEID DOOR ZIEKTE

### Eerste melding van ziekte

Probeer steeds tijdig jullie verantwoordelijke te verwittigen van ziekte.

Als je het de dag voordien reeds weet, breng je hen al op de hoogte zodat zij vervanging kunnen voorzien.

- Campus Antwerpen: 03 240 29 04
- Campus Deurne: 03 320 56 70

### Twee mogelijkheden

- Eerst telefonisch verwittigen, nadien briefje.  
Bellen VOOR het uur dat u moest beginnen werken.  
Vragen naar uw verantwoordelijke  
Doel telefoongesprek:
  - melding van ziekte en tot hoe lang ziek, indien dit nog niet geweten is, dan dezelfde dag terugbellen om deze informatie te geven
  - breng het ziektebriefje binnen de 48 uur binnen op de personeelsdienst
- Onmiddellijk met briefje verwittigen:
  - Briefje bezorgen VOOR het uur dat u moest beginnen werken.
  - Bezorg je briefje binnen de 48 uur aan de personeelsdienst
  - Breng je verantwoordelijke op de hoogte hoelang je ziek blijft

## **VERWITTIGEN BIJ VERLENGING VAN ZIEKTE**

- Indien uw ziekteverlof verlengd wordt, meldt u dit de laatste dag van uw ziekteverlof. Hoe ?
  - telefonisch verantwoordelijke verwittigen
  - nieuw briefje bezorgen (zie onder 4.4.1.b)
- Indien briefje loopt t.e.m. zondag: verwittig vrijdag indien ziekte verlengd wordt.
- Stel: briefje loopt t.e.m. vrijdag en u moet zaterdag daarop werken volgens de lijst: bel even om te bevestigen dat u zaterdag komt werken.

## **ALGEMENE INFO**

Koffie, thee, water en soep zijn gratis. Verder zijn er speciale personeels-tarieven voor de warme maaltijden.

Eten en drinken tijdens de werkuren kan alleen tijdens de voorziene pauzes. Kommetjes soep en dergelijke op de poetskar zijn dan ook NIET toegelaten. In noodgevallen kan u een glas water drinken in het afdelingskeukentje.

# Schoonmaakproducten

PRODUCT	GEBRUIK	WAAR	DOSERING SPRAYFLACON	DOSERING EMMER
Jontec 100 Conc	Sanitair	Wc-pot & lavabo	1 doseerdop* aanvullen met water	1 doseerdop* per 10 liter water
Sprint 200 Conc	Interieur	Interieur	1 doseerdop* aanvullen met water	1 doseerdop* per 10 liter water
Jontec Tensol of Jontec 300 conc	Vloer	Alle vloeren		1 doseerdop* per 10 liter water
Jontec Forward	Zware vervuiling	Vlekken	Verdunning afh. van vervuiling	
Sani Clonet	Periodieke ontkalker	Toilet en lavabo		

\* doseerdop = 10ml

## DESINFECTIEMIDDELEN

PRODUCT	GEBRUIK	WAAR	DOSERING SPRAYFLACON	DOSERING EMMER
Surfanios	Reinigen + desinfecteren	Besmette kamer	1 doseerdop* aanvullen met water	1 doseerzakje (20ml) per 8 liter water
Oxifloor	Reinigen + desinfecteren	Besmette kamer Norovirus / Clostridium	1 doseerdop* aanvullen met water	1 doseerzakje (25g) per 5 liter water

## Evaluatie kwaliteit schoonmaak

Om de kwaliteit van de schoonmaak in het ziekenhuis op te volgen wordt er een controle per afdeling gedaan en geëvalueerd met de schoonmaakster van de afdeling.

**campus Deurne**

Florent Pauwelslei 1 // 2100 Deurne  
T 03 320 50 00

**campus Antwerpen**

Harmoniestraat 68 // 2018 Antwerpen  
T 03 240 20 20

---

[info@azmonica.be](mailto:info@azmonica.be)  
[www.azmonica.be](http://www.azmonica.be)

Volg ons op

